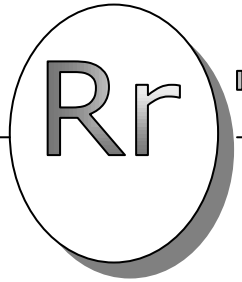
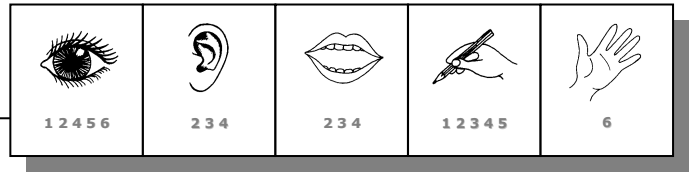
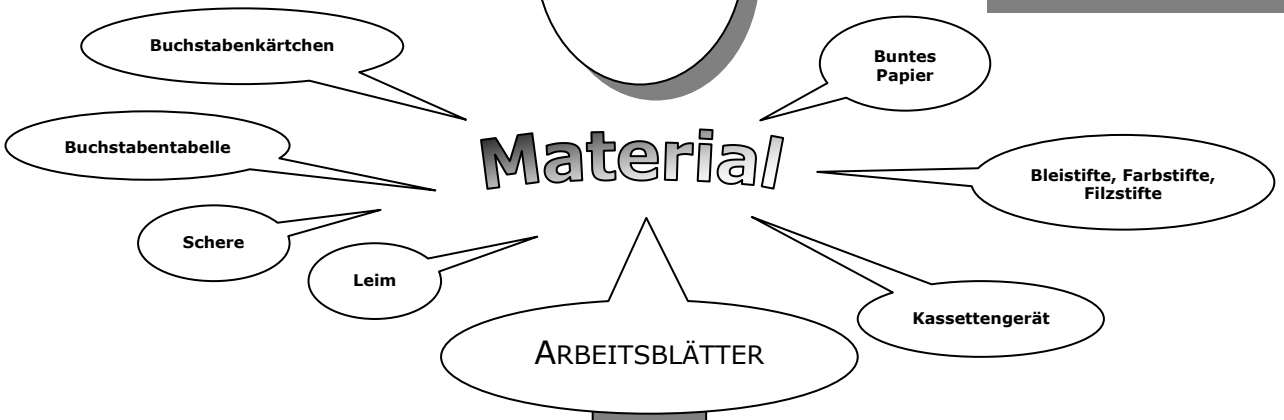
DIE BUCHSTABENWERKSTATT







LERNSCHRITTE		ANMERKUNGEN
① KT machen sich mit den Schreibwerkzeugen vertraut. KT achtet auf den ökonomischen Aufbau des Zeichens und fährt mehrere Male mit einem dicken Filzstift den gezeichneten Linien des Zielbuchstabens genau nach. ② Buchstaben schreiben; Raum erfahren; den definierten Platz im Raum, der dem Zielbuchstaben zugewiesen ist, handelnd einprägen. ③ Zielbuchstaben in verschiedenen Grössen und Schrifttypen im Buchstabenfeld erkennen.	R1	① Die Aufgabe bietet den KT die Gelegenheit, sich mit den Schreibwerkzeugen handelnd vertraut zu machen. KL achtet auf den ökonomischen Aufbau des Zeichens. ② KL macht KT auf das Einhalten der Begrenzungen in Form der Hilfslinien aufmerksam. ③ Sprachvergleich im Sinne des hermeneutischen Ansatzes: Im Buchstabenfeld sind auch Schriftzeichen aus anderen Alphabeten vorhanden.
① Wortschatz entwickeln und festigen. ② Begriff mit dem entsprechenden Bild verbinden.	R2	① KT arbeiten mit der Buchstabentabelle.

LERNSCHRITTE		ANMERKUNGEN
Ziellaut im gehörten Wort erkennen. Bilder benennen, lautieren und schreiben.	R3	Im Kreis Kreuz machen, wenn Ziellaut erkennbar. Buchstabentabelle benutzen.
① Buchstaben schreiben; Raum erfahren; den definierten Platz im Raum, der jedem Zielbuchstaben zugewiesen ist, handelnd einprägen. ② Erkennen, ob der Buchstabe im Wort vorhanden ist und welcher Platz er im Wort einnimmt. Alle Wörter in die entsprechende Spalte (R4a) eintragen.	R4	① KL erklärt den KT die Funktion der Hilfslinien, welche die Grenzen der Buchstaben vorgeben. ② Erkennen des Zielbuchstabens in semantisierten Begriffen. Visuelle Differenzierung: Die schriftliche Weiterführung von A3.
Zeichnungen, Figuren, Formen wahrnehmen und nachzeichnen.	R5	Formen erfassen; Abstraktionsfähigkeit fördern, Raum erfahren. KL achtet darauf, dass KT beim Punkt beginnen.
Puzzle ausschneiden und zusammensetzen.	R6	Puzzle auf buntes Papier kleben.